



Marktconsultatie

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Bezoekadres
Europaweg 4
2711 AH Zoetermeer

Postbus 20010
2500 EA Den Haag

inkoop@minbzk.nl

Marktconsultatie **Fitnessapparatuur**

ten behoeve van
een onderdeel van het
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Contact	inkoop@minbzk.nl
Datum	18.07.2025
Kenmerk	I2501 1016 Fitnessapparatuur
Versie	0.1
Status	Versie 1 d.d. 18.07.2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Doelstelling	3
1.2.	De organisatie	3
1.3.	De uitvraag	3
1.4.	Opbouw van dit document	3
1.5.	Uitnodiging	4
2.	Inhoud consultatie	4
2.1.	De huidige situatie.....	4
2.2.	De scope	4
2.3.	Doelstelling	4
2.4.	Duurzaamheid	4
2.5.	Vragenlijst.....	5
3.	Procedure consultatie	6
3.1.	Planning	6
3.2.	Inrichting en vormgeving marktconsultatie	6
3.3.	Inlichtingen	6
3.4.	Indienen reactie consultatie.....	6
3.5.	Afronden consultatie	7
3.6.	Vertrouwelijkheid	7
4.	Vragen.....	8
4.1.	Levering	8
4.2.	Gunning op de laagste prijs versus de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).	8
4.3.	Garantie.....	8
4.4.	Materialenpaspoort	8
4.5.	Duurzaamheid	9
4.6.	Onderhoudsprogramma.....	9
4.7.	Afvoeren van oude apparatuur	9
4.8.	Innovatie	10
4.9.	Grijpsvoorraad voor basisonderdelen door slijtage en vervanging.	10
4.10.	Algemeen.....	10
5.	Uitgangspunten en randvoorwaarden consultatie	11
5.1.	Beginnels.....	11
5.2.	Voorbehouden en voorwaarden marktconsultatie.....	11
5.3.	Voorbehouden en voorwaarden vervolgtraject.....	11
5.4.	Eisen ten aanzien van de aan te leveren informatie	11

1. Inleiding

In de snel evoluerende sector van fitness en gezondheid is het van groot belang om weloverwogen beslissingen te nemen bij de inkoop van fitnessapparatuur. Deze marktconsultatie is geïnitieerd met als doel marktdeelnemers te betrekken bij de komende aanbesteding. Voor u ligt de marktconsultatie voor fitnessapparatuur. Dit document is opgesteld door de Inkoopafdeling van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, specifiek door de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst.

1.1. Doelstelling

Het doel van deze marktconsultatie is:

- U als marktpartij vroegtijdig te betrekken bij de komende aanbesteding;
- Inzicht te krijgen in de belangstelling van de markt voor deze opdracht;
- Informatie te verkrijgen over de mogelijkheden die de markt biedt ten aanzien van Fitnessapparatuur voor de Opdrachtgever;
- Een idee te krijgen van uw visie, suggesties en mogelijkheden in relatie tot een aantal onderwerpen zoals onderhoud, duurzaamheid en innovatie;
- Te streven naar de meest geschikte en economisch meest voordelige inschrijving, waarbij we kiezen voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding of de laagste prijs. Dit helpt bij het formuleren van gunningscriteria met de minste inspanning en een breed gedragen keuze door potentiële marktpartijen.

De verkregen informatie wordt gebruikt om een passende Europese aanbesteding uit te schrijven en zo in te spelen op marktontwikkelingen.

1.2. De organisatie

De Opdrachtgever (AIVD) is een zelfstandig aanbestedende dienst ressorterend onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) waarschuwt voor bedreigingen voor de veiligheid van ons land die niet altijd direct zichtbaar zijn. De dienst ondersteunt ook bij het nemen van beveiligingsmaatregelen. De AIVD levert door zijn taken en bevoegdheden een bijzondere bijdrage aan de bescherming van de nationale veiligheid. Voor meer informatie over de AIVD kunt u de website <http://www.aivd.nl/> raadplegen.

1.3. De uitvraag

Deze aanvraag is gericht op het vervangen en upgraden van de fitnessapparatuur naar een hoger serviceniveau, conform de huidige normen en richtlijnen. De bestaande fitnessapparatuur heeft zijn levensduur bereikt en moet worden vervangen om de veiligheid en het welzijn van de medewerkers te waarborgen. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheidsrichtlijnen voor de levering van fitnessapparatuur.

De fitnessruimtes bevatten meerdere apparaten. Afhankelijk van de resultaten van de marktconsultatie kan ook onderhoud onderdeel van de aanvraag zijn. Deze consultatie betreft het leveren van fitnessapparatuur en mogelijk het uitvoeren van onderhoud aan deze apparatuur.

1.4. Opbouw van dit document

Dit document is opgebouwd uit de navolgende hoofdstukken:

1. Inleiding: Doelstelling, de organisatie en de uitvraag;
2. De consultatie: een andere omschrijving van de onderhavige uitvraag, de specifieke doelen en wat wij graag willen bereiken met de nieuwe overeenkomst;
3. De procedure: informatie over de procedure van deze marktconsultatie;
4. Vragen: de vragen die wij u voorleggen met betrekking tot de Fitnessapparatuur;
5. De uitgangspunten en randvoorwaarden: de uitgangspunten en voorwaarden waar de opdrachtgever zich aan houdt en waar de inschrijvende partijen zich aan moeten houden.

1.5. Uitnodiging

Denkt u dat uw bijdrage waardevolle inzichten kan bieden? Dan nodigen wij u van harte uit om deel te nemen aan deze consultatie. We zien uw input graag tegemoet!

Met vriendelijke groet,

Projectteam Fitnessapparatuur

2. Inhoud consultatie

2.1. De huidige situatie

Deze uitvraag richt zich op de Fitnessapparatuur. De apparatuur is onderverdeeld in vier groepen:

1. Cardiovasculaire apparatuur;
2. Krachtapparatuur;
3. Kleinkrachtapparatuur;
4. Ondersteuningsapparatuur.

Uit een eerdere inventarisatie blijkt dat de cardio-apparatuur dringend aan vervanging toe is, vooral vanuit veiligheidsoogpunt. Daarnaast is het ook wenselijk om de krachtapparatuur zo snel mogelijk te vervangen, omdat de markt voor Fitnessapparatuur zich zo heeft ontwikkeld dat de huidige apparatuur niet meer voldoet aan de vraag naar functioneel trainen. De veiligheid is minder gewaarborgd door slijtage na meer dan 15 jaar, maar dit risico is minder groot in vergelijking met de cardioapparatuur. De resultaten van de inventarisatie en de enquête die eind 2024 onder de leden is gehouden, bevestigen de urgentie en de wens voor nieuwe apparatuur.

Medewerkers hebben recht op lichaamsbeweging en sport om fit en gezond te blijven. De verouderde Fitnessapparatuur voldoet niet meer aan de huidige standaarden en marktontwikkelingen op het gebied van Fitnessapparatuur en duurzaamheid.

2.2. De scope

De Opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten voor de aanschaf en levering van fitnessapparatuur. Dit betreft een koop en geen huur of lease.

De voorgenomen duur van deze overeenkomst betreft een levering conform ARIV-2018.

Deze nieuwe aanschaf is geen directe vervanging van de oude apparatuur. Het gaat om het vervangen van verouderde apparatuur waar nodig of om het uitbreiden van de huidige apparatuur met nieuwe, duurzame alternatieven in het productie- en logistieke proces. De Fitnessapparatuur dient geschikt te zijn voor commercieel en/of intensief gebruik.

Afhankelijk van de uitkomst van de consultatie kan er ook een Dienstverleningsovereenkomst worden afgesloten voor de levering en het onderhoud van de fitnessapparatuur. Dit contract betreft zowel de levering van de fitnessapparatuur als het onderhoud ervan.

2.3. Doelstelling

Het doel van de aanbesteding is om de beschikbare fitnessruimtes (twee verdiepingen) zo optimaal en efficiënt mogelijk te benutten. We willen meer diensten per vierkante meter aanbieden en waar mogelijk aandacht besteden aan duurzaamheid in productie en logistiek. Ook willen we een breed scala aan fitnessapparatuur aanbieden, gericht op verschillende leeftijdsgroepen.

Daarnaast streven we naar efficiëntie door de multifunctionele inzetbaarheid van de apparatuur. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van één apparaat voor het trainen van meerdere spiergroepen, zoals de leg extension voor de quadriceps en de leg curl voor de hamstrings, om het ruimtegebrek in de zaal boven op te lossen.

2.4. Duurzaamheid

In de moderne wereld, waar duurzaamheid en milieubewustzijn steeds belangrijker worden, streven bedrijven ernaar om hun impact op de planeet te verminderen. De fitnessindustrie vormt hierop geen uitzondering. Door duurzame praktijken te omarmen, kunnen ze niet alleen hun

ecologische voetafdruk verkleinen, maar ook een positieve invloed hebben op hun cliënten, leden en de gemeenschap. Hier zijn 5 milieuvriendelijke initiatieven die inschrijvers kunnen aanbieden om de duurzaamheidsdoelen van de Opdrachtgever te helpen bereiken:

1. Energie-efficiënte apparatuur: Vervang oude fitnessapparatuur door energiezuinige modellen. Moderne apparaten verbruiken minder energie en kunnen op de lange termijn aanzienlijke besparingen opleveren. Twee voorbeelden hiervan zijn loopbanden die energie opwekken of spinningfietsen waarbij gebruikers genoeg stroom opwekken om alle andere fitnessapparaten te voorzien van stroom.
2. Ontwerp apparatuur: De producten zijn maatschappelijk verantwoord ontworpen en gebouwd, met als doel de CO₂-uitstoot te minimaliseren. Ze worden vervaardigd in een moderne, ecologische en energie-efficiënte fabriek (die volledig op zonne-energie draait). Daarnaast gebruiken ze duurzame materialen die aan hoge normen voldoen. We hebben een partner die de hele productieketen beheert, van het kleinste schroefje tot het eindproduct.
3. Groene schoonmaakproducten: gebruik milieuvriendelijke schoonmaakproducten die geen schadelijke chemicaliën bevatten. Dit is niet alleen goed voor het milieu, maar ook voor de luchtkwaliteit in de sportschool. Ecologische schoonmaakmiddelen tasten je apparatuur en materiaal niet aan, bevatten geen chemische stoffen en zijn biologisch afbreekbaar.
4. Sportaccessoires: Maak gebruik van milieuvriendelijke sportaccessoires. Van yogamatten tot gewichten, veel sportproducten zijn verkrijgbaar in duurzame materialen. Yogamatten van gerecyclede of natuurlijke materialen, zoals rubber en jute, bieden een milieuvriendelijk alternatief voor synthetische matten. Daarnaast kun je ook kiezen voor gerecyclede materialen in producten zoals elastieken, weerstandsbanden en zelfs fitnessballen. Door voor de producten te kiezen, draag je bij aan het verminderen van afval en ondersteun je merken die zich inzetten voor duurzaamheid.
5. Kwaliteit: De kwaliteit van het materiaal zegt vaak veel over de levensduur van het product. Kwalitatieve apparatuur gemaakt van milieuvriendelijke materialen en apparaten die gerecyclede onderdelen bevatten, hebben een langere levensduur. Dit zorgt er niet alleen voor dat het product minder vaak vervangen hoeft te worden, maar ook dat er minder afval ontstaat en minder grondstoffen nodig zijn voor vervanging. Daarnaast draagt een langere levensduur bij aan lagere kosten op de lange termijn en een kleinere ecologische voetafdruk, doordat er minder transport en productie nodig is.

2.5. Vragenlijst

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst. Op basis van uw schriftelijke antwoorden, zullen wij een samenvatting opstellen en zullen deze dienen als onderlegger om tot een adequate gunningscriteria en procedure keuzes te komen. Waar u input bijdraagt aan het inhoudelijk vormgeving van een passende aanbestedingsprocedure waar wij de markt ontwikkeling en expertise optimaal benutten.

3. Procedure consultatie

3.1. Planning

Door deelname aan deze consultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de uitgangspunten en randvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

Activiteit	Uiterlijke datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Maandag 21 juli 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen door partijen via de berichtenmodule in TenderNed	Maandag 1 september 2025 voor 10:00 uur
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	Maandag 15 september 2025 voor 10:00 uur
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Maandag 6 oktober 2025

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend. Echter doen wij uiteraard onze uiterste best om de genoemde planning aan te houden.

3.2. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat zoveel wil zeggen dat iedereen mag reageren. Het beoogde doel hiervan is om zoveel mogelijk marktpartijen te benaderen en te betrekken in de marktconsultatie om relevante informatie uit de markt op te halen voor de omschrijving en invulling van de beoogde opdracht.

Uitnodiging: Geschiedt via TenderNed.

Vormgeving: De Marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk deel.

U wordt verzocht om uiterlijk maandag 15 september voor 10:00 uur, uw schriftelijk reactie via TenderNed aan te leveren. Dit kan gewoon middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

3.3. Inlichtingen

Indien het consultatiedocument leidt tot vragen en/of onduidelijkheid, bieden wij u de mogelijkheid om vragen te stellen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via de 'Berichtenmodule' van deze specifieke uitvraag, in TenderNed indienen.

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum zal de nota van inlichtingen met de beantwoording op de vragen gepubliceerd worden via www.tenderned.nl. De ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de nota van inlichtingen. Eventuele communicatie vindt enkel plaats via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

3.4. Indienen reactie consultatie

Deelnemers worden gevraagd de antwoorden op de in hoofdstuk 4 gestelde vragen in te dienen op TenderNed via de 'Berichtenmodule'. U wordt verzocht uw reactie uiterlijk op de in de planning opgenomen datum in te dienen. U mag dit doen door uw vragen in een separaat document te beantwoorden en deze bij te voegen bij dit bericht.

Het is uitdrukkelijk niet verplicht iedere deelnemer voor een nadere toelichting uit te nodigen, dan wel een opgaaf van redenen te geven waarom een partij wel of niet is geselecteerd.

3.5. Afronden consultatie

Opdrachtgever publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag met betrekking tot de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Opdrachtgever borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt. Door in te schrijven op deze marktconsultatie gaat u hiermee akkoord. Verder gebruikt Opdrachtgever de verkregen informatie graag om een om een passende Europese aanbesteding uit te schrijven.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

4. Vragen

Om de administratieve last voor u te beperken, hebben wij ons beperkt tot tien onderdelen met toelichting en gerelateerde vragen. We vragen u om uw antwoorden zo concreet mogelijk te formuleren, zodat we hiermee rekening kunnen houden in de samenvatting.

4.1. Levering

- Wat beschouwt u als een redelijke maximale levertijd voor uw fitnessapparatuur na de gunning en toewijzing van de opdracht?

4.2. Gunning op de laagste prijs versus de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De belangrijkste eis die de Aanbestedingswet 2012 stelt aan Subgunningscriteria is dat ze transparant en proportioneel moeten zijn, en niet discriminerend. Ze dienen bovendien voldoende rechtstreeks verband te houden met het voorwerp van de opdracht.

- Is het voor u bezwaarlijk of wenselijk om te gunnen op de laagste prijs? Wat zijn uw argumenten hiervoor of ertegen?
- Waarom zou het beter zijn om te gunnen op de beste prijs-kwaliteitsverhouding? Welke gunningscriteria zouden volgens u onderscheidend kunnen zijn voor BPKV?

4.3. Garantie

- Hoe gaat u om met de garantie voor verschillende groepen fitnessapparaten? Kunt u voor elke groep een aparte garantietermijn toekennen? Is het realistisch om dit per groep te vragen?
 - Cardiovasculaire apparatuur;
 - Krachtapparatuur;
 - Kleinkrachtapparatuur;
 - Ondersteuningsapparatuur.

4.4. Materialenpaspoort

Een materialenpaspoort wordt bij nieuwe projecten en aanbestedingen steeds vaker vereist, vooral bij gunningscriteria zoals 'circulaire inschrijving'. Het materialenpaspoort biedt de nodige bewijslast, maakt circulariteit meetbaar en stimuleert circulaire ontwerpkeuzes.

Door materialenkringlopen te sluiten en circulair ontwerpen te bevorderen, heb je minder nieuwe grondstoffen nodig. Bovendien draag je zo je steentje bij aan het doel van de overheid: een volledig circulaire economie in Nederland in 2050.

In een materialenpaspoort leg je vast welke materialen zijn gebruikt. Je hebt dus een overzicht van alle gebruikte materialen nodig. Daarnaast wil je ook een circulariteitsscore berekenen voor een gebouw of object. Hiervoor heb je informatie nodig over:

- De hoeveelheid gerecyclede, hergebruikte en biobased materialen die je toepast.
- Wat er aan het einde van de levenscyclus met de materialen gebeurt; worden deze recycled, hergebruikt, verbrand of gestort?
- De verwachte levensduur van alle gebruikte producten en materialen. Als bijvoorbeeld jouw gebruikte kozijn langer meegaat dan het gemiddelde kozijn, dan scoor je beter op het gebied van circulariteit.

Je kunt ook aanvullende informatie aan een materialenpaspoort toevoegen, zoals hoe het gebouw of object aan het einde van de levenscyclus gedemonteerd kan worden. Dit noemen we informatie over losmaakbaarheid.

- Is het realistisch en haalbaar om per product een materialenpaspoort te vragen in uw sector?

4.5. Duurzaamheid

Het doel van de aanbesteding is om de fitnessruimtes (twee verdiepingen) zo efficiënt mogelijk te benutten. We willen meer diensten per vierkante meter aanbieden en aandacht besteden aan duurzaamheid in productie en logistiek. Daarnaast streven we ernaar om de ecologische voetafdruk te verkleinen en een positieve impact op onze leden te hebben. We willen ook voldoen aan vijf milieuvriendelijke initiatieven om onze duurzaamheidsdoelen te bereiken, zie paragraaf 2.4 Duurzaamheid.

- Hoe houdt uw bedrijf rekening met duurzaamheid in zowel processen als producten?
- Wat acht u realistisch om te vragen op het gebied van functionaliteit van fitnessapparatuur?

4.6. Onderhoudsprogramma

Op dit moment maken we alleen gebruik van correctief onderhoud. Het onderhoud kan worden onderverdeeld in preventief en correctief onderhoud.

- Correctief onderhoud gebeurt pas nadat er een storing of schade is opgetreden. Dit houdt in dat we reparaties uitvoeren en onderdelen of componenten vervangen vanwege een storing.
- Preventief onderhoud is gepland onderhoud dat gericht is op het optimaliseren van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van een systeem of component, met inachtneming van de technische en economische levensduur. We vragen de opdrachtnemer om jaarlijks preventief onderhoud uit te voeren op alle cardiovasculaire en krachtapparatuur. We verwachten een proactieve rol van de opdrachtnemer bij dit jaarlijkse onderhoud.

De opdrachtnemer moet in staat zijn om onderhoud uit te voeren op de eigen fitnessapparatuur die door hen is geleverd. Waar mogelijk kan basisonderhoud worden uitgevoerd door de eigen servicedienst van de opdrachtgever, waarbij alleen correctief en preventief onderhoud door de opdrachtnemer plaatsvindt. Onder basisonderhoud verstaan we – maar niet uitsluitend – het verhelpen van storingen aan bekabeling, zittingen, bevestigingen en bevestigingsmaterialen, kleine storingen en het vervangen van standaardonderdelen.

- Wat zijn de voor- en nadelen van het combineren of separaat aanbesteden van een onderhoudsprogramma (Correctief en preventief onderhoud)?
- Zou het aanbevelen dat de opdrachtgever basisonderhoud uitvoert of is dat af te raden? Kunt u uw advies toelichten?
- Is het combineren van een onderhoudsprogramma met de levering van de apparatuur een vereiste om deel te nemen aan de aanbesteding, of is het beter om de levering en het onderhoud separaat aan te besteden?
- Welke gevolgen heeft het aanbesteden van onderhoud, wel of niet gecombineerd met de levering, voor de garantievooraardelen?
- Welke impact heeft het uitbesteden van onderhoud op de totale levensduur van fitnessapparatuur?

4.7. Afvoeren van oude apparatuur

Het afvoeren van gebruikte fitnessapparatuur kan in overleg met de domeinen kosteloos en tegen een inruilwaarde. Dit is mogelijk dankzij de Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (e-waste). Deze regeling legt verantwoordelijkheden bij producenten en importeurs van elektrische en elektronische apparaten.

Als fitnessapparatuur niet meer bruikbaar is, dienen de domeinen samen met opdrachtnemer te zorgen voor de inzameling en verwerking van deze producten. Dit omvat niet alleen de kosten voor de afvoer, maar ook de juiste verwerking om milieuschade te voorkomen.

Daarnaast hebben detailhandelaren, verwerkers en gemeenten ook verplichtingen onder deze regeling. Het doel is om een duurzame afhandeling van e-waste te waarborgen en bij te dragen aan een circulaire economie.

- Bent u voor het afstemmen van het afvoeren van oude apparatuur in overleg met domeinen, of laat u dit volledig aan domeinen over?
- Hoe zou u het afvoeren van huidige apparatuur opnemen in de aanbesteding? Welke methoden zijn effectief?

4.8. *Innovatie*

In de hedendaagse werkcultuur is het waarborgen van het welzijn van medewerkers essentieel. De balans tussen werk en privé staat onder druk, en daarom is het van cruciaal belang dat we als organisatie de juiste stappen zetten. We roepen de markt op om mee te denken over hoe zij kan bijdragen aan deze uitdaging. Het is van belang dat deze partners niet alleen producten of diensten leveren, maar ook actief meedenken over innovatieve oplossingen die de vitaliteit van onze medewerkers bevorderen.

- Hoe staat u tegenover innovatie binnen fitnessapparatuur in de aanbesteding? Wat zou u aanbevelen?
- Hoe zorgt u ervoor dat uw fitnessapparatuur voldoet aan de laatste innovaties en trends?

4.9. *Grijpsvoorraad voor basisonderdelen door slijtage en vervanging.*

Grijpsvoorraad voor essentiële onderdelen door slijtage en vervanging betreft het aanhouden van een beperkte voorraad van veelgevraagde onderdelen in ons magazijn. Dit stelt ons in staat om slijtagegevoelige onderdelen snel te vervangen en indien nodig aan te vullen. Op deze manier kunnen we een snelle vervanging garanderen en de overlast voor leden tijdens de openingstijden van de sportzalen minimaliseren.

- Wat zijn de voordelen van een onderhouds- en slijtagegrijpsvoorraad?
- Wat kunt u aanbevelen voor verschillende groepen fitnessapparatuur?

Vier groepen:

- Cardiovasculaire apparatuur;
- Krachtapparatuur;
- Kleinkrachtapparatuur;
- Ondersteuningsapparatuur.

4.10. *Algemeen.*

- Zou u interesse hebben om deel te nemen aan de komende aanbesteding?
- Wat zouden voor u redenen zijn om niet deel te nemen aan deze aanbesteding?
- Welke informatie heeft uw organisatie nodig voor het maken van een goede inschrijving? Ontbreekt er nu informatie?

U kunt het geheel aan vragen en antwoorden samenvoegen in één document en deze in PDF via de berichtenmodule van TenderNed aan ons versturen (zie paragraaf 3.3), uiterlijk conform de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.1.

5. Uitgangspunten en randvoorwaarden consultatie

De hieronder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn op deze consultatie van toepassing:

5.1. Beginselen

Opdrachtgever neemt bij het doorlopen van deze consultatie de beginselen van non-discriminatie, proportioneel en transparantie in acht;

5.2. Voorbehouden en voorwaarden marktconsultatie

- Dit document is uitsluitend bestemd voor consultatie doeleinden;
- De consultatie is geen onderdeel van de mogelijke Europese aanbesteding, maar een consultatieronde;
- Deze consultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen Europese aanbesteding;
- Marktpartijen die niet deelnemen aan de consultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn deelnemers die wel deelnemen aan de consultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- Deelnemers (inclusief partijen die niet deelnemen aan de consultatie) kunnen aan deze consultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens Opdrachtgever ontleen;
- De consultatie is voor zowel alle deelnemers als Opdrachtgever vrijblijvend;
- Deelname aan deze consultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door Opdrachtgever geen waardeoordeel gehangen worden;
- Met betrekking tot informatie en/of prijsinformatie die tot een individuele deelnemer aan de consultatie herleidbaar is, zal Opdrachtgever vertrouwelijkheid in acht nemen. De deelnemer aan de consultatie stemt er mee in dat de informatie die niet valt onder vertrouwelijkheid zonder belemmering gebruikt kan worden door Opdrachtgever.
- Eventuele kosten voor deelname aan deze consultatie worden niet vergoed door Opdrachtgever;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband met de verkregen informatie uit de consultatie worden niet gehonoreerd;
- De voertaal tijdens deze consultatie is Nederlands.

5.3. Voorbehouden en voorwaarden vervolgtraject

- Verstrekte informatie in het kader van de consultatie kan afwijken van de in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de consultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze consultatie betrekking heeft;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:
 - o het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - o deze consultatie tijdelijk of definitief te staken.

5.4. Eisen ten aanzien van de aan te leveren informatie

De in te dienen informatie dient te voldoen aan de hieronder opgenomen eisen:

- Door deelname aan deze consultatie verklaart u kennis te hebben genomen van en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de uitgangspunten, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze consultatie inclusief eventuele bijbehorende bijlagen;
- Het is niet toegestaan om voorwaarden en voorbehouden te verbinden aan de verstrekte informatie.